

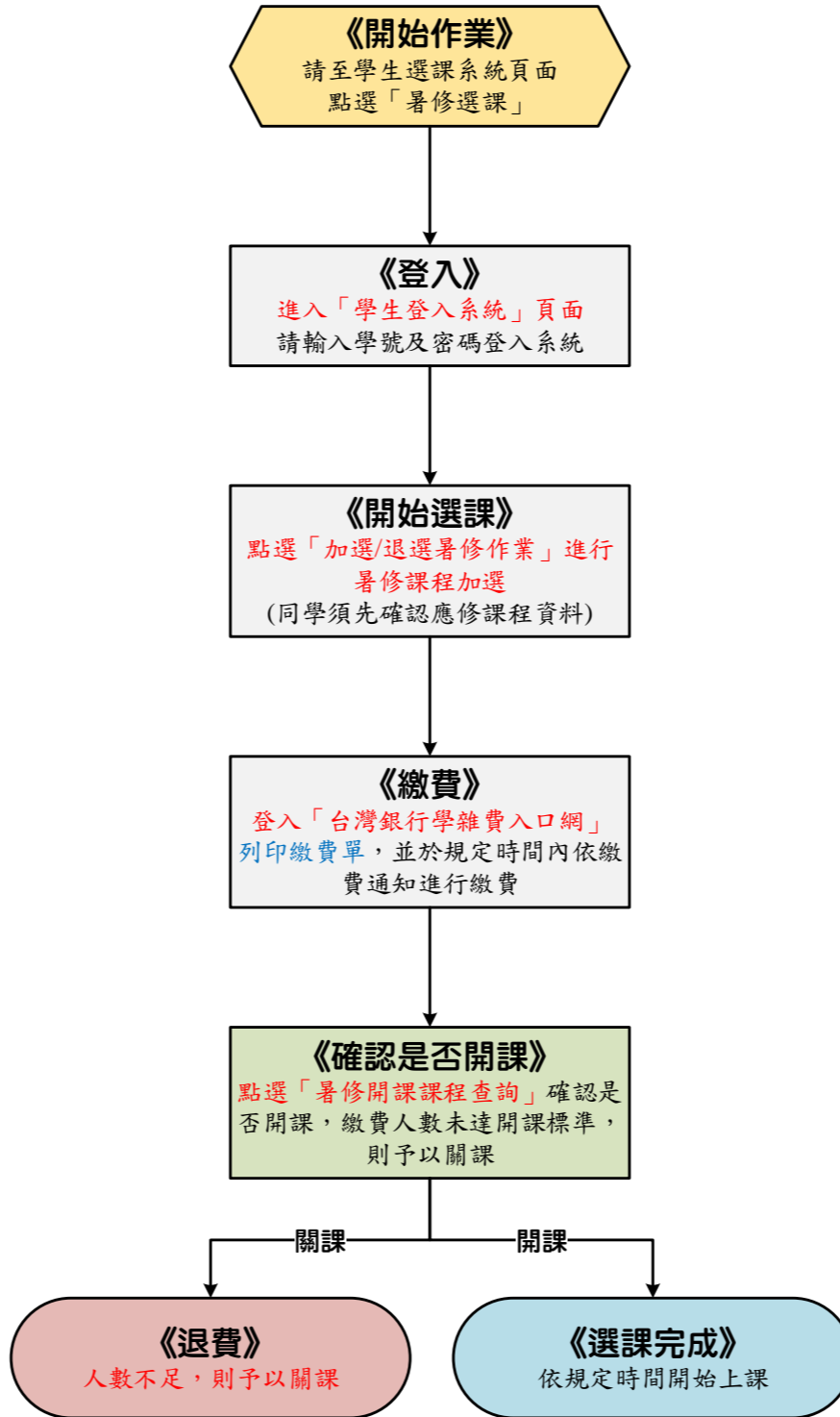
# 進修部 114 學年度暑修選課須知

| 項目       | 作業日期及說明   |  |            |             |      |                                    |  |
|----------|---|--|------------|-------------|------|------------------------------------|--|
| 公告       | 暑修預計開課課程於 5 月 28 日(四) 16:00 公告，同學可至學生選課系統「暑修選課」查詢開課及相關資訊。   |  |            |             |      |                                    |  |
| 網路選課及繳費  | <p><b>【加選暑修課程及繳費】</b><br/> <b>選課時間：6 月 1 日(一)至 6 月 7 日(日)每日 9:00 至 23:59</b><br/> <b>※請同學務必確認選課無誤，系統關閉後則無法重新選課，僅能列印繳費單。</b><br/> <b>繳費時間：6 月 12 日(五)至 6 月 16 日(二)</b><br/> <b>※請同學於規定時間內依繳費通知進行繳費；未繳費學生，教務組(課務)於 6 月 26 日(五)予以退課。</b><br/> <b>關課公告：本次暑修為 2 階段關課，關課日期與資訊如下</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>6 月 8 日(一)</th> <th>6 月 30 日(二)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>關課作業</td> <td>選課人數未達開課標準時，教務組(課務)先予以關課，同學不須進行繳費。</td> <td>繳費人數未達開課標準時，教務組(課務)將予以關課，出納組將於 7 月 31 日(五)前進行匯款退費。</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>人工加選：7 月 1 日(三)至 7 月 2 日(四)每日 15:30 至 20:00</b><br/> <b>※請至教務組(課務)辦理，僅對已開課課程加選，並以現金方式至出納組繳費。</b></p> | 日期   | 6 月 8 日(一) | 6 月 30 日(二) | 關課作業 | 選課人數未達開課標準時，教務組(課務)先予以關課，同學不須進行繳費。 | 繳費人數未達開課標準時，教務組(課務)將予以關課，出納組將於 7 月 31 日(五)前進行匯款退費。 |
| 日期       | 6 月 8 日(一)  | 6 月 30 日(二)  |            |             |      |                                    |  |
| 關課作業     | 選課人數未達開課標準時，教務組(課務)先予以關課，同學不須進行繳費。  | 繳費人數未達開課標準時，教務組(課務)將予以關課，出納組將於 7 月 31 日(五)前進行匯款退費。 |            |             |      |                                    |  |
| 公告       | 7 月 9 日(四)開放查詢上課教室及老師，7 月 13 日(一)起陸續開課。   |  |            |             |      |                                    |  |
| 跨部及跨外校選課 | <p><b>【申請跨日間部】</b><br/> <b>申請條件：</b>高年級同學(各學制最後兩年級)、延修生及轉學(系)生補修學分。<br/> <b>開放時間：</b>6 月 1 日(一)至 6 月 5 日(五)<br/> <b>申請方式：</b>請至教務組(課務)提出申請，並於規定時間內完成繳費程序。</p> <p><b>【申請跨外校】</b><br/> <b>申請條件：</b>畢業班學生及延修生。<br/> <b>申請課程：</b>本校暑修課程未開班、課程衝堂。<br/> <b>申請時間：</b>即日起至外校受理截止日(本校辦理時間 15:30 至 20:00)。<br/> <b>※請同學逕行上網查詢外校暑修開課課程及辦理時間。</b><br/> <b>申請方式：</b>請至教務組(課務)提出申請，並經系主任與進修部主任核可及對方學校同意。</p>  |  |            |             |      |                                    |  |
| 申請開班     | <p><b>申請條件：</b>網路未開班之課程(已開班的課程，則<b>不開放</b>同學重複申請開班)，惟經同學申請開班之課程，若選課(繳費)人數未達開班標準時，仍以關課。</p> <p><b>申請時間：</b>6 月 1 日(一)至 6 月 18 日(四)，請至教務組(課務)提出申請。<br/> <b>開班標準：</b>最低須達 15 人為原則(若有畢業生，則最低為 8 人)。<br/> <b>申請方式：</b>請至教務組(課務)提出申請，並於規定時間內完成開班申請。</p>   |  |            |             |      |                                    |  |
| 外校生跨本校   | <p><b>申請方式：</b>請持原就讀學校已審核通過之校際選課申請書正本，於本校受理時間至教務組(課務)辦理選課及繳費。<br/> <b>※本校選課完成會收取申請書正本。</b></p> <p><b>申請時間：</b>7 月 1 日(三)至 7 月 2 日(四) 每日 15:30 至 20:00</p>   |  |            |             |      |                                    |  |

# 網路選課流程

## 【暑修選課】網址

<http://140.131.77.93/summerselect/summers/sloginpage.asp>



## 一、暑修上課方式

(一)每門課程上課週數至少 6 週，上課總節數以課程學分數計算，每 1 學分上課節數為 18 節課，例：國文 3 學分×每學分 18 節=應上課節數為 54 節，學分安排如下：

| 學分數 | 上課週數 | 每週上課天數 | 每天上課節數 |
|-----|------|--------|--------|
| 2   | 6    | 2      | 3      |
| 3   | 7    | 2      | 4      |
| 4   | 6    | 3      | 4      |

3 學分課程安排 7 週，每週上課 2 天，每次 4 節(期末考調整為 2 節)

(二)上課期間，如遇颱風等天災，均依行政院人事行政局公告停課，停課訊息公告於本校網頁最新消息。

## 二、暑修學分上限

(一)高年級同學(各學制最後兩年級)最多為 15 學分，如課程不可分割，可修 16 學分。

(二)非高年級同學最多 10 學分，如課程不可分割，可修 11 學分。

## 三、暑修費用

依各學制學分費收費標準(大學部 1 學分 1,325 元)，電腦課程須加收 851 元電腦實習費。

## 四、繳費方式

登入台灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)，輸入基本資料即可列印繳費單，繳費方式依繳費通知進行繳費。

**(未於規定時間內完成繳費者，視同放棄暑修選課，教務組(課務)將予以退課)**

## 五、暑修退課及退費規定

(一)繳費人數未達開班人數而停開之科目，可全額退費，或於規定時間內改選其他已開課程。

(二)暑期修課期間，學生因故無法繼續修課者，得依規定辦理退課；惟遇下列情形者，**無法辦理退課**：

※選課人數已達開班人數下限

※學生曠課節數已達扣考標準

(三)退費標準：依「暑期開班授課辦法」及相關規定辦理。

## 六、暑修注意事項

(一)暑修課程僅開放同學重修(即必修不及格)及轉學(系)生補修學分。未來系上必修課程，皆應於學期期間隨班修課，不可採暑修方式修課！

(二)本學期尚在修習之課程，請勿先行報名暑修；若同學堅持報名，則不得以成績及格為由要求退費。

(三)不得修習暑修上課時間互相衝堂之科目，經查獲有衝堂者，教務組(課務)將取消衝堂之科目。

(四)參加暑修班學生之曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則處理。任一暑修課程曠課時數達該科目全學期上課時數三分之一者，予以扣考處分。

(五)暑修課程查詢網址：<http://140.131.78.103/selectGuide/>「學生選課系統」內點選「暑修選課」；查看暑修課程，不需登入學生學號即可查詢。

(六)學生選課前應確實查明應重補修之科目及學分數，若有任何疑問，請向教務組(註冊)(分機 1245)或系辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程而影響畢業資格。

(七)本須知如有未盡事宜，悉依本校「暑期開班授課辦法」、「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。