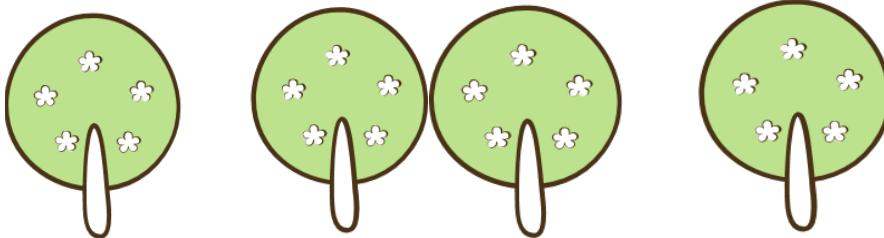
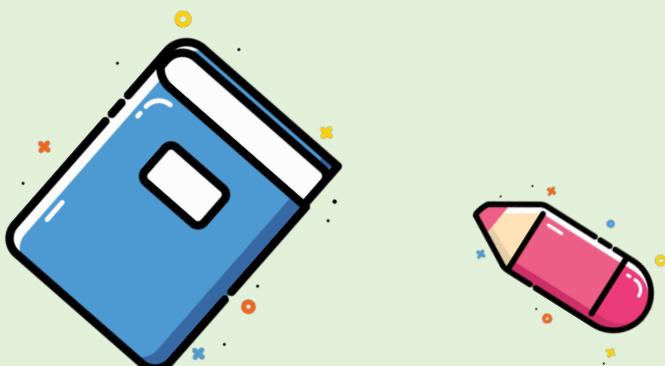


日間部 114 學年度
第 2 學期
選課須知



目 錄

選課流程.....	1
選課須知與說明.....	2
壹、選修課程 Q-A.....	3
貳、磨課師課程選課須知.....	6
參、跨領域學分學程及微學程.....	7
肆、重(補)修選課相關說明.....	8
伍、選課小叮嚀.....	10
陸、學生相關資訊系統.....	11
柒、大學部學生提前修讀碩士班課程相關規定說明.....	12
捌、五專部學生提前修讀大學部日二技課程相關規定說明.....	13
玖、114 學年度第 2 學期畢業班上課時數與週數調整.....	14



選課流程

選課前

同學須先完成教學評量，才能開始選課

完成
教學評量

選課

身分別	開放階段
一般生	開放 1~3 階段選課
延修生	僅開放第 3 階段選課

各階段
選課後

確認選課結果

請同學於各階段開放
查詢時間確認選課資料

- 確認開班結果
- 確認選課結果

選課時間內上網選課

是否正確

否

未完成課

未完成選課者，請於選課時間內完成選課

完成選課

請同學於第 3 階段選課期間，再次登入選課系統確認

第 1 階段

- 本階段不開放隨班附讀選課。
- 本階段選課無人數上限，若超出預訂人數時，由電腦抽籤決定，未被選上的同學請參加第 2 階段加(退)選。

第 2 階段

- 本階段開放隨班附讀選課。
- 本階段已達人數上限之課程，無法加選；選課人數低於下限之課程，仍可自由加(退)選；惟已確定開成之課程，當選課人數已達下限時，不得進行課程退選。

提前辦理畢業班、輔系、雙主修同學網路加選作業(含跨進修部選課)，請注意辦理日期。

第 3 階段

【本階段為最後網路加(退)選時間】

- 本階段開放隨班附讀選課。
- 本階段同學網路加(退)選受選課人數上、下限之限制，選課人數必須高於下限才可網路退選，而已達人數上限則無法加選。

* * 重要叮嚀：

請同學務必於最後階段登入選課系統，再次檢查、確認修課結果，並同時列印個人最後選課資料存查。

同學若有任何疑問，請於規定選課期間內向各系辦公室或課務組詢問，以免影響同學選課權益，逾期則無法辦理網路加(退)選。

選課須知與說明

網路選課網址：<http://csportal.chihlee.edu.tw>

帳號為學號，密碼為入口網站的密碼；預設為個人身分證統一編號（第1碼英文字母請大寫）
若有系統操作問題，請洽圖資處管理資訊組(02)2257-6167#1286

*系統於每日 16:00~16:15 進行資料交換，資料交換期間選課系統暫停服務

流程	開放年級/時間	規則說明
12/23 (二) 12:00 起 開放課表查詢		
第1階段	全校選課 12/24 (三) 14:00 ~ 23:59 12/25 (四) ~ 12/29 (一) 9:00 ~ 23:59	<p>本階段不開放「隨班附讀」選課</p> <p>1. 第1階段選課<u>無人數上限</u>，若超出預訂人數時，以電腦亂數抽籤；被電腦亂數剔除的同學，須於第2階段再次進行加(退)選。 ※四技部及五專部體育課程採原班授課，無須選體育選項。</p> <p>2. 本階段選課開放原班級、同年級跨系、本系高年級跨低年級及通識課程。 【注意事項】</p> <p>1. 同學須先上網完成「教學評量」才能開始選課。 2. 跨領域學分學程及微學程選課請參閱 p.7 相關說明。 3. 一般境外生同學不得修讀原國籍官方語言(或第一母語)之第二外語課程。</p>
	12/30 (二) ~ 115/1/5(一) 抽籤	<p>選課人數超出預訂上限時，由電腦亂數抽籤。 系(科)選修課抽籤順序：該系該年級 → 本系高年級 → 他系高年級</p>
1/6 (二) 14:00 起 開放抽籤結果		
第2階段	各學制畢業班(不需抽籤) 1/7 (三) 12:30 ~ 23:59 1/8 (四) 9:00 ~ 23:59	<p>本階段開放「隨班附讀」選課</p> <p>1. 本階段系上選修課有人數上限，為保障<u>畢業班同學</u>，前2天由畢業班優先加(退)選，額滿為止，第3天起採抽籤作業，請參閱 p.3 相關說明。</p> <p>2. 本階段選課開放原班級、同年級跨系、本系低年級、他系低年級及通識課程(跨系選課須留意他系選修學分限制)。 【退選人數限制】</p> <p>本階段未達開班人數上限之課程，仍可自由加(退)選；惟已確定開成之課程，當選課人數達開課人數下限時，則不得進行課程退選。</p> <p>【注意事項】</p> <p>四技學生因實習需超修，請先選其他課程；實習課程請備妥相關文件至系辦公室，以人工作業方式辦理。</p>
	全校選課(分2次抽籤) 1/9 (五) 14:00 ~ 23:59 1/10 (六) ~ 1/18 (日) 9:00 ~ 23:59	<p>1. 隨班附讀人數受每班人數上限及教室之限制。</p> <p>2. 畢業班附讀時間衝堂者，請先自行加選並於人工加選期間至課務組辦理衝堂調班作業。</p> <p>3. 四技大一英文及五專一至三年級英文重修者，僅能附讀普通班(若原為基礎班而重修者，請於第3階段選課時間至課務組辦理人工加選-紙本申請至「基礎班」附讀)。</p> <p>4. 一般境外生同學不得修讀原國籍官方語言(或第一母語)之第二外語課程。</p>
1/19(一) 14:00 起 開放抽籤結果		
1/22(四) 14:00 起 公告第2階段開課結果		
第3階段	1/26 (一) 14:00 ~ 23:59 1/27 (二) ~ 1/28 (三) 9:00 ~ 23:59	<p>畢業班、輔系、雙主修提前辦理必修課程網路加選 (含跨進修部選課)</p>
	全校選課 最後網路加(退)選階段 2/23 (一) 14:00 ~ 23:59 2/24 (二) ~ 3/6 (五) 9:00 ~ 23:59	<p>本階段開放「隨班附讀」選課 延修生、本學期復學生、本學期轉學生於本階段選課。 【注意事項】</p> <p>1. 五專四、五年級於本階段可申請修讀四技一、二年級課程，以人工作業方式辦理選課。</p> <p>3. 大學部三、四年級重補修可跨進修部(必修課)，以人工作業方式辦理選課。</p> <p>4. 四技大一英文及五專一至三年級英文重修者，僅能附讀普通班(若原為基礎班而重修者，請於本階段選課時間至課務組辦理人工加選至「基礎班」附讀)。</p> <p>5. 一般境外生同學不得修讀原國籍官方語言(或第一母語)之第二外語課程。</p>
全校人工加選紙本申請 3/2 (一) ~ 3/5 (四)		

壹、選修課程 Q&A

◆選課方式

(一)三階段選課作業方式將調整如下，請同學特別注意：

第 1 階段選課	第 2 階段選課	第 3 階段選課
全校選課 	前 2 天：畢業班優先加選 (不需抽籤，額滿為止) 第 3 天起：全校選課(改抽籤制)	最後網路加退選
抽籤作業	第 1 次加選→抽籤 第 2 次加選→抽籤	

(二)第 2 階段：本階段系上選修課有人數上限，為保障畢業班優先選課，由畢業班優先加(退)選，額滿為止；第 3 天起只要該課程未達上限，開放全校一般生選課；若選課人數超過可加選名額，則以電腦亂數抽籤，並分 2 階段辦理。

◆第 2 階段是否所有課程均可加選？

A：只要該課程有加選名額，參與抽籤人數無上限；但若該課程已達選課人數上限，則關閉不開放加選。期間如有同學退選釋出新的名額，則於次一階段抽籤會重新開放加選。可加選名額計算方式如下：

課程○○○	可加選名額	本次加(退)選人數	電腦亂數剔除人數	已加選成功人數	說明
第 1 階段選課	60 (上限)	50	0	50	因人數未達上限，故於第 2 階段持續開放加選。
第 2 階段選課 1/7 ~ 1/18					
1/7 ~ 1/8 畢業班加退選	10	2	NA	52	前 2 天畢業班不抽籤，2 人加選成功。
全校選課(含畢業班)	1/9 ~ 1/13 1/14(三)抽籤	8	25	17	剩 8 個名額，25 人參與抽籤後滿額關閉。
	1/14 ~ 1/18 1/19(一)抽籤	0 → (1)	0	59	已滿額不開放加選，但有 1 人退選，名額釋出至下一次加選。
	1	10	9	60	系統會公告該課程重新開放加選。

◆哪些同學需要選課？

- (一)碩士班、五專二至五年級(含財金科一年級)、二技、四技及國際產學合作專班全體學生
(二)重補修學生(請至「學生選課系統」選讀重補修的課程)

◆選課要選些什麼？

- (一)系所(科)專業選修課程
(二)五專部合開之共同選修課：五專二年級(含)以上學生適用
(三)四技部學院合開之選修課程
(四)通識選修課程：二技學生及四技二年級(含)以上學生適用
(五)微學程(或學分學程)：四技二年級(含)以上學生適用

◆各類課程開放加(退)選的時間？

- (一)專業選修：第 1 至第 3 階段
(二)通識選修：第 1 至第 3 階段 (二技學生及四技二~四年級學生適用)
(三)體育課程：重(補)修體育課程請於第 2 至 3 階段選課
(四)重(補)修：僅於第 2 至第 3 階段開放
(五)延修生第 3 階段選課

◆可以跨學制選課嗎？

除五專部四、五年級修讀大學部一、二年級課程(或五專部四、五年級提前修讀二技部課程)、大學部三、四年級重補修或提前修讀碩士班課程及修讀輔系、雙主修外，所有課程皆不可跨不同學制修課；若有特殊原因需跨學制修課時，請於第 3 階段 3/2(一)~3/5(四)至各系所(科)、通識教育學部辦公室以人工作業方式辦理，且須經相關單位主管同意後始得承認該學分。

◆可以跨校選課嗎？

僅開放畢業班學生、延修生及轉學生至課務組提出申請。

◆開課資料及課程內容資訊哪裡可以查詢？

致理首頁→在校學生→學生身分主頁面→課程資訊系統(課表查詢)→點選「開課資料查詢」，再依個人需求點選欲查詢的課程資料；同學可利用此系統查詢各課程之課程綱要與教學計畫表，俾於選課前瞭解欲選讀課程的教學內容。

◆我忘了選課密碼：

致理首頁→行政單位→圖資處→表格下載→依規定完整填寫[電子郵件帳號密碼處理申請表]→送交圖資處管理資訊組(綜合教學大樓 6 樓，分機：1286)處理；或由該帳號本人攜帶學生證，至圖資處管理資訊組辦公室親自辦理重置密碼事宜。

◆我可以修幾學分？

各學制各年級每學期可修習總學分數上下限如下表，請同學務必依此規定辦理選課。

學制	年級	學期(必修+選修+附讀) 最少至最多修業學分數	選修課最低開課 人數下限	備註
碩士班	一	4 至 18 學分	4 人以上開班	
	二	由各系核定		
二技	三	12 至 25 學分	1.大學部下列選修課 20 人開班： (1) 系訂專業選修 (2) 院訂專業選修/深造課程 (3) 第二外語 2.通識 50 人開班	修習校外實習課程之學分數可外加於修習學分數上限，亦可包含於修習學分數下限
	四	9 至 25 學分		
四技 (含國際專班)	一、二	16 至 25 學分		
	三	12 至 25 學分		
五專	四	9 至 25 學分	1.專科部各科各年級班級數開班： (1) 單班 30 人開班 (2) 雙班 35 人開班 2.第二外語 35 人開班	
	一、二、三	20 至 32 學分		
	四、五	12 至 28 學分		

◆我想超修學分：

(一)超修資格：大學部(四技、二技)前一學期成績達 80 分以上即可申請。

(申請超修課程若已達每班人數上限，即無法申請加選)

(二)超修流程：

申請方式：請自行於課程資訊系統下載「超修申請表」

→(1)請先經系(科)、學部主任核可並簽章(請參考學生手冊大學部學則)。

→(2)核可後，需人工加選的課程，請依所要加選的課程類別加簽相關單位，確認是否可加選。

→(3)前述各項作業完畢後，請同學將申請表送交忠孝樓 3 樓教務處註冊組留存。

◆你準備好開始選課了嗎？有些事你不能不知道：

(一)所有選修課程皆不得跨部修課。畢業班學生若因特殊原因需跨部、跨校修課時，請於第 3 階段至系所(科)、學部辦公室以人工作業方式辦理加選，且須經系(科)、學部主任同意後，始得承認該課程學分數。相關規範請依本校「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。

(二)請勿修習已修習過之課程(不論必修或選修課，相同課程名稱皆不得重複修習)，或修習未來所屬系科規劃之課程，否則該課程不予認列學分數。因此，建議同學選修他系課程前，須事先與系所(科)辦公室確認，以避免學分承認上之爭議。

(三)學生若於畢業當學期修讀低年級課程或通識課程，必須與在校生一同修習至課程結束，無法因畢業生身分要求提前結算成績、結束上課時間。

◆系統轉檔時間：

選課系統每日 00：00 至 9：00 及 16：00 至 16：15 進行資料交換，資料交換期間選課系統暫停服務。

❖ 通識選課 Q&A ❖

 通識選修要修幾學分才能畢業？（※二技及四技生適用）

二技：**114(含)學年後入學**

6 學分(人文與藝術類、社會科學類、自然科學類與創意跨域類)，每類選修 0-2 學分

113(含)學年前入學

10 學分(包括人文與藝術類 2-4 學分、社會科學類 2-4 學分、自然科學類 2-4 學分、創意跨域類 2-4 學分)

四技：**112(含)學年後入學**

10 學分(包括人文與藝術類 2-4 學分、社會科學類 2-4 學分、自然科學類 2-4 學分、創意跨域類 2-4 學分)

 通識選課分幾階段？

第 1 階段至第 3 階段皆可進行通識選修課程選課

 通識選修有人數限制嗎？

第 1 階段無人數上限，選課人數超出 60 人以開設大班為原則(亦有可能同時段拆班上課)；由電腦隨機篩選後被剔除之同學，可於第 2、3 階段自行上網加選其他確定已開課且尚有餘額之課程。

 每學期可修幾學分？

通識每學期選修學分限 6 學分以內，大四生不在此限。

選課前請先確認各類別通識課程已修之學分數，避免各類別規定之通識學分不足而無法順利畢業；且相同科目名稱之課程不得重複修習。

 四技一年級為何不可選通識課？

因考量大一新生應著重於專業基礎課程，故一般通識選修課程不開放四技一年級新生選修。

 畢業班學生若於下學期修讀通識課程，必須與在校生一同修習至課程結束，無法因畢業生身分要求提前結算成績、結束上課時間。

貳、磨課師課程選課須知

關於【選課】

請使用**學生選課系統**進行選課，選課時間及辦法與一般課程相同。

★選修磨課師課程之學分會列入每學期選課學分上下限。

★五專四、五年級同學開放修讀選修課程。

★五專一至三年級同學不開放修讀磨課師課程。

關於【成績】

★成績單會顯示**【分數】**，會影響**【學期成績】**。

★若修課情況不理想，可申請停修(不限1門)，惟停修後仍需符合當學期**最低修課學分數**。

★磨課師課程採自主學習方式進行，**不會點名，不會扣考**。

關於【學分】

★通過課程後**會自動採認學分**，無需另行辦理抵免。

★日間部學生最多採認**12學分**，通識課程以**6學分**為上限。

★**請從選課系統選課，才能順利採計學分，其餘方法無法認列。**

(提醒：自行註冊帳號僅供校外人士選讀使用，不適用於本校學生)

 磨課師選課分為幾個階段？

第1階段至第3階段皆可進行磨課師課程選課。

 磨課師選修有人數限制嗎？

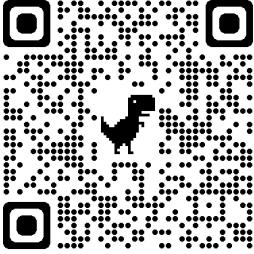
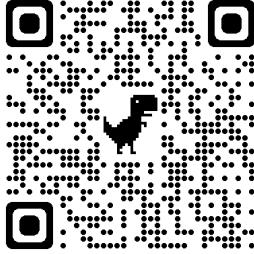
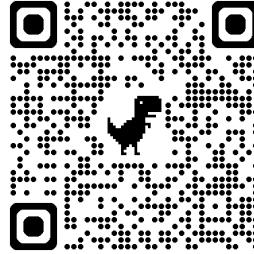
無選課人數上限。

 若有磨課師課程相關疑問請至FB私訊

 磨課師FB【E-Chihlee e致學 一起學】粉絲專頁：<http://www.facebook.com/EChihlee>

參、跨領域學分學程及微學程

- 一、學分學程資訊哪裡找？請至【教務處】→【跨領域學習中心】網頁查詢。
- 二、申請學程：學生資訊系統。開放時間為 **114 年 12 月 23 日 12:00～115 年 3 月 4 日** (依跨領域學習中心網頁公告為準)
- 三、放棄學程：學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/放棄修習申請。任何時間都可在線上提出申請。
- 四、學程選課：學生選課系統/學分學程選課/選課相關功能。
- 五、學程修習完畢申請：學生選課系統/學分學程選課/學程相關功能/其他功能/學程修習完畢審查申請。
- 九、學程證明書：【學分學程】由教務處註冊組通知領取；【微學程】於學生資訊系統自行下載。
- 六、學生申請認定學分學程及微學程修讀資格，同一時期內以一學程為限。
- 七、學生修讀學程之科目及學分數，由學生所屬學系循各系課程規劃程序認定是否認列其畢業學分與畢業門檻。
- 八、學生必須具有學分學程(或特定之微學程)身分才能選修【深碗課程】。
- 九、

學程操作手冊	學生資訊系統 (申請學程)	學程選課系統
		

肆、重(補)修選課相關說明

以下重(補)修重要訊息，攸關您自身的權益，請詳讀。

1.查詢需附讀課程之開課班級、上課時間等資料。

課程資訊系統：<http://coursequery.chihlee.edu.tw/CourseQuery/>，請同學點選「開課資料查詢」，再依個人需求輸入欲查詢的課程資料。

2.重(補)修，一般課程每班人數以 58 人或 60 人為限(依教室別而不同)；使用特殊教室的課程(含使用電腦教室課程)，每班人數以該教室最大容量為限。

3.選課前，請先確定**重(補)修的科目名稱及學分數、學期別**，以避免重複修習或修錯的情況發生而影響自身權益(同學若忘記上述資料，請逕行查詢個人歷年成績或到教務處註冊組查詢)。

4.已修習及格或已辦理抵免學分的科目不得重複修習。

5.必修或選修衝堂：學生不得修習上課時間互相衝突之科目，違者該 2 科目學期成績均以零分計算(學則第 29 條規定)。

6.畢業班衝堂調班：

畢業班學生【重(補)修】科目時段與本學期必修課發生衝堂時，請於第 2 階段先完成網路選課，並於選課系統首頁列印【衝堂調班申請表】。調班課程經審核通過後，由教務處課務組協助調班；調班申請未通過時，該附讀衝堂課程將予以退選。

7.跨進修部隨班附讀：

符合下列情況之日間部學生，若因課程時段衝突、附讀班級人數已滿等因素，經相關系所(科)、中心主任核准後，始得辦理跨部選課。

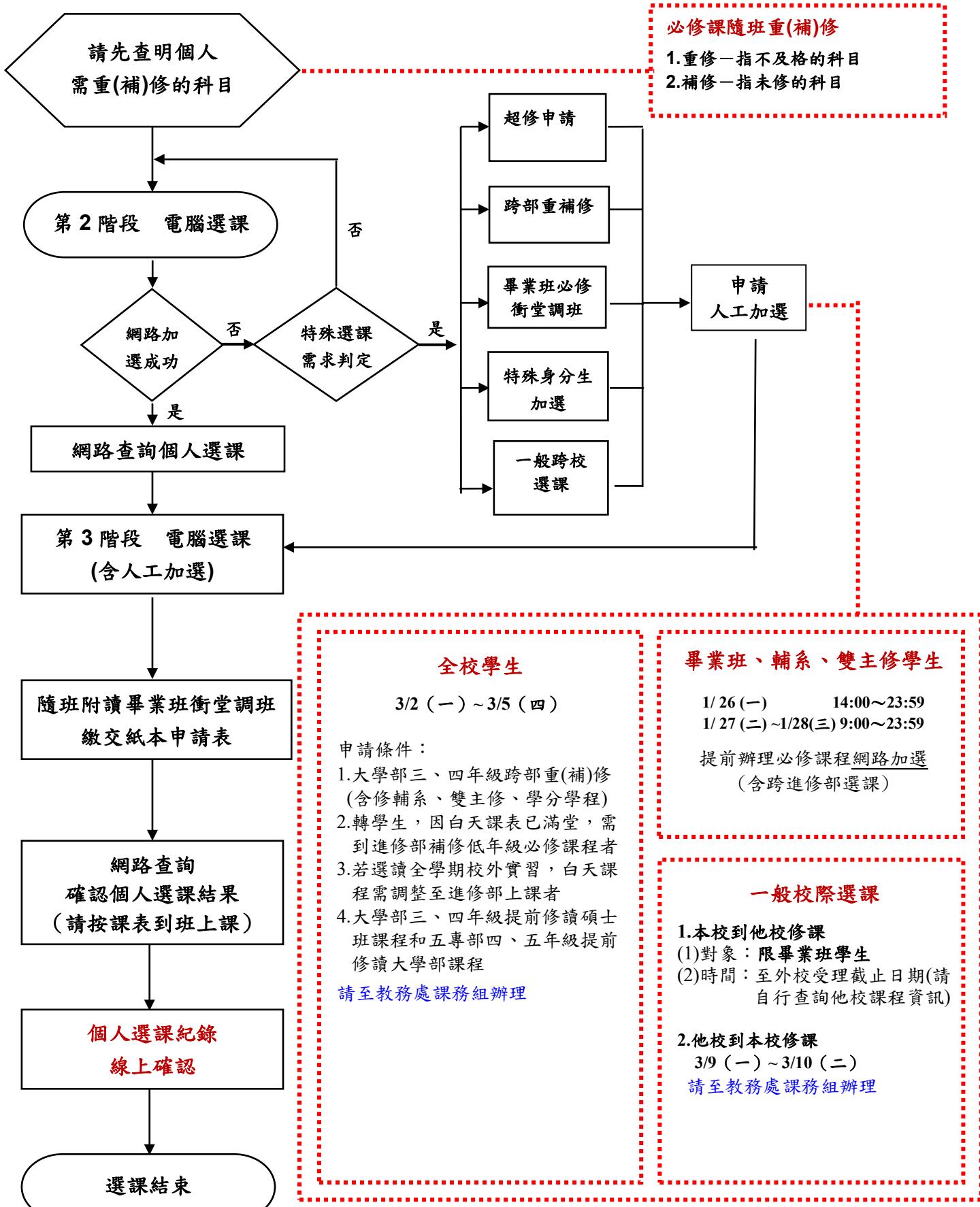
- (1)延修生、大學部三、四年級，五專部四、五年級學生之課程重(補)修
- (2)修習輔系、雙主修者，修讀所屬輔系、雙主修之課程
- (3)修習跨領域學分學程者，修讀所屬學分學程之課程
- (4)修讀校外實習之學期實習課程者
- (5)轉學生、轉系(科)生之必修課程補修

必修課程：教務處課務組；選修課程：各系所(科)、院、學部辦公室申請。

8.重(補)修體育課者，請於第 2、3 階段選課時上網選妥班級、時段、選項。

9.本說明如有未盡事宜，悉依本校「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。

【隨班附讀】重(補)修人工加選申請



伍、選課小叮嚀



如果錯過了選課時間怎麼辦：

(一)依本校【學生選課辦法】第3條規定，**逾期不予受理**。未辦理「第1階段選課」者，可於「第2、3階段選課」辦理，但只能加選已確定開課且尚有餘額之課程。

(二)**未加選成功的科目，即使有上課的事實，仍視同未選課。**

(三)選課截止後，請務必於選課系統中確認個人選課結果；若無故不到課者，個人缺曠紀錄(扣考、退學)及學業成績將受影響。



衝堂：

(一)學生不得修習上課時間互相衝突之科目，**違者該2科目學期成績均以零分計算**(學則第29條規定)。

(二)請同學特別留意選課系統所呈現的訊息，切勿盲目亂按**確定**，以免影響選課權益。



選課異常：

(一)若有違反選課相關規定，由教務處及各系所(科)、院、學部視情節輕重，給予申誡以上處分。

(二)如蓄意破壞、刪改他人選課紀錄，將觸犯刑法之毀損罪及個人電腦資料保護法，應負相關刑事或損壞賠償責任，並接受校規懲處，後果相當嚴重，切勿以身試法。



扣考：

請同學詳細確認網路「個人選課紀錄」並留意個人缺曠課紀錄，準時到班上課。

扣考規定請詳閱學則第54條及附設專科部學則第47條規定。



停修：

(一)申請資格：學生申請停修課程，每學期以一科期中成績49分(含)以下科目為限。

但有下列情況者，不在此限：

1.學生於當學期期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上者，得依「學生選課辦法」針對不及格科目提出申請辦理停修。

2.學生因重複修習課程，經系上認定者。

3.學生修習校外實習課程，如有適應不良等特殊因素，經開課系(科)與職涯發展暨校友服務處同意者。

4.學生修習「語言測驗輔助教學」課程，於修課期間通過其所屬之系所(科)、中心或學位學程訂定之「英語能力檢定」通過標準者。

5.磨課師課程(同學可考量學習進度)，申請停修(不限1門)，惟停修後仍需符合當學期最低修課學分數。

(二)停修作業於期中考試結束一週後開始辦理，並以申請一次為限。惟停修後之修讀總學分數，**不得低於學則規定之當學期最低修習學分數**。進修部、應屆畢業班、校外實習學生及延修生不受此限，但辦理停修後至少仍應修習一個科目。

(三)**課程停修前已缺曠之紀錄，不得註銷**。同學可於學生學習歷程檔案(e-Portfolio)查詢停修結果。在未確認前，同學仍須到班上課；若無故不到課者，個人缺曠紀錄將受影響。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢教務處課務組。

一、陸、學生相關資訊系統

一、入口網站 <http://140.131.77.65>：可於「入口網站」之「應用系統」項目連結至下列與同學相關的資訊系統

- 學生學習歷程檔案(e-Portfolio)

提供同學查詢成績、缺曠、獎懲及歷年學習紀錄，同學可利用此系統瞭解且規劃學習歷程，並配合個人未來職涯規劃，瞭解各類相關專業證照，增加職場競爭力。

- 學生成績與考勤獎懲查詢系統

即為「學生資訊系統」，系統內提供同學點選「申請停修」、「申請學分學程」及「教學評量」等線上填寫作業。

- 致理數位學院

這是一個數位的學習平台，提供老師與學生之間的線上教室，老師可於系統內置放教材、安排考試、作業等等；當然也少不了線上教學的活動，包括課程或議題討論等，讓同學除了在學校上課外，離開學校後，仍可進行課業的線上學習。

- 課程學習隨選視訊系統(VOD)

學校目前已有許多課程教學影片上傳至 VOD 平台，利用這個平台，同學不僅學習個人功課表內的課程外，也可以自由點選自己有興趣的課程，藉由平台上的教學影片來進行學習。

- 關心 e 起來-學生發展諮詢系統：這是班級導師與同學之間的輔導聯繫網路平台。

- 減免學雜費及就貸查詢系統：提供同學減免學雜費或就學貸款申請與查詢作業。

(「應用系統」項下，還有許多語言學習資訊平台，同學可多加利用網路資源進行學習)

二、學生選課系統 <http://csportal.chihlee.edu.tw>：同學各學期選課，選修(含通識)或必修課加(退)選，皆須利用此系統來進行選課作業。

三、課程資訊系統 <http://coursequery.chihlee.edu.tw/CourseQuery/>：同學可利用此系統依學制、教師、班級課表、課程名稱、時間、教室課表、教學計畫表及課程綱要等課程相關資訊查詢，以方便同學選課參考。

柒、大學部學生提前修讀碩士班課程相關規定說明

為鼓勵大學部優秀學生繼續留校就讀碩士班，以期達到連續學習及縮短修業年限之目的，本校開放大學部同學申請提前修讀碩士班課程。

一、申請資格：

1.四年制：於第二學年下學期即可開放申請(申請通過後，可於第三學年起提前選讀)，申請標準依各系所另訂定之。

二年制：於第一學年下學期和第二學年上學期開放申請，申請標準依各系所另訂定之。

2.有特殊表現足以證明，並經學系主任簽准者。

二、應備文件：

1.申請書(請至教務處網頁：課務組表單下載)

2.歷年成績單與自傳(或加附特殊表現之證明)

三、錄取方式：經各碩士班提前修讀甄選會議審核通過者，經公告後即可。

四、選課作業：提前修讀碩士班課程學生，請於**第3階段選課期間(3/2-3/5)辦理人工加退選-紙本申請**，但選修課程仍應遵守本校學生選課辦法與選課須知之規範。

五、課程抵免：

1.學生取得提前修讀碩士班課程資格後，仍應參加本校碩士班入學考試，經錄取後始正式取得該系碩士班研究生資格。

2.提前修讀碩士班課程學生經錄取本校碩士班者，可依相關規定抵免碩士班學分，**但不得抵免學士班應修學分**。

六、其他相關規定：依教務處公告之「致理科大學學士班學生提前修讀碩士班課程辦法」與各系公告之「提前修讀碩士班課程甄選規定」辦理。

七、甄選作業時程表：

日期	作業項目	承辦單位	備註
第3週 第17週	受理提前修讀碩士班課程申請	各所碩士班	學生持申請單和相關資料向各所碩士班申請
1/12 2/25	1.系主任召開碩士班提前修讀甄選會議辦理書面審查 2.公告通過甄選之學生名單	各所碩士班	進行書面審查作業，並於 2/25 前公告
2/25	通過名單及審查資料送教務處備查	各所碩士班 教務處註冊組 教務處課務組	同時獲本校碩士班錄取者，應於本校指定日期擇一所報到，並以書面聲明放棄其他所錄取資格
3/2 3/4	第3階段人工加選期間辦理提前修讀碩士班課程選課作業	各所碩士班	提前修讀碩士班課程不論選別，均請至各所辦理

捌、五專部學生提前修讀大學部日二技課程相關規定說明

為鼓勵五專部優秀學生留校就讀大學部日二技，本校開放五年級同學提前修讀二技部財金系和行管系之課程，相關規定如下：

一、申請資格：四、五年級生有興趣者皆可申請，申請前一學期學業成績達 60 分以上者。

二、申請方式：於第 3 階段選課期間至開課系(科)以人工加選方式辦理。

三、開放預選之課程：

(一)以二技第一學年開設必修、選修課程為限。

(二)如五專部必修學分有成績不及格而未取得學分者，不得上修二技部課程名稱相同之科目，亦不得要求以該科目成績認抵。

四、學分採計方式：

(一)五專部同學提前修讀二技部課程，如修業成績達 60 分及格者，可依本校相關學分抵免辦法抵免二技應修學分，故該科成績不累計於五專部畢業成績，亦不計入五專部畢業學分數(該科目於成績單上會加註【預】)。

(二)如經申請將提前修讀之課程採計五專部畢業學分數計算且獲核可者，不得再申請抵免二技部學分數。

(三)抵免學分之申請，依本校學生抵免學分辦法辦理，並以一次為限。其餘選課規則均依本校學生選課辦法與選課須知之相關規定辦理。

玆、114 學年度第 2 學期畢業班上課時數與週數調整

- 為讓畢業班同學盡早進入就業市場，取得就業先機，本校 114 學年度「畢業典禮」預訂於 115 年 6 月 7 日(星期日)舉行。
- 依教育部規定，每學分每學期上課須滿 18 小時，本校 114 學年度第 2 學期日間部學制「**畢業班課程**」上課時間將調整如下：

週次	第 1~8 週	第 9~14 週	共計上課時數
日期	2/23~4/17	4/20~5/29	全學期
2 學分課程	每週上課 3 小時	每週上課 2 小時	36 小時
3 學分課程	每週上課 4 小時 (期中、期末考試週上課 3 小時)	每週上課 4 小時 (期中、期末考試週上課 3 小時)	54 小時

- 請注意，畢業班同學如修讀下列課程，仍須上課至第 18 週止：
 1. 修讀各類型校外實習課程，請依與廠商簽訂之實習合約期間，實習至期滿為止。
 2. 修讀「**通識課程**」者，因屬跨年級共同上課，仍須依學期起訖期間上課至第 18 週止（無法提前結束上課）。
 3. 碩士班畢業班級因該學制到校上課天數之限制，將維持下學期排課 18 週，不另做調整。
 4. 各學制畢業班同學於第 2 學期「隨班附讀或選修」低年級課程（含體育）者，請依原班級課表上課至第 18 週止（無法提前結束上課）。

畢業班同學重、補修或修讀輔系、雙主修、跨領域學分學程者，若有選課衝堂，可辦理跨部或跨校選課。依學則第 29 條規定，學生不得修習上課時間互相衝突之科目，違者該 2 科目學期成績均以零分計算；故請畢業班同學在選課時，特別注意各課程時段之安排，並務必確認個人選課紀錄，以避免選課衝堂問題。